



SOP Usulan Pembayaran Gaji & Tunjangan Lainnya

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA



16 Top University



THE REAL MULTICULTURAL
UNIVERSITY

Jl. K. S Tubun No.28A, Kebonsari, Kota Malang 65149

A. TUJUAN

Sebagai pedoman usulan mengenai pembayaran gaji dan tunjangan lainnya untuk karyawan dan dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana

B. RUANG LINGKUP

1. Tata cara dan persyaratan pembayaran gaji dan tunjangan lainnya dari Yayasan dalam lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pembayaran gaji dan tunjangan lainnya di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana.

C. DEFINISI

Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya adalah semuanya yang mencakup seluruh gaji, tunjangan kerja, tunjangan struktural, tunjangan umum, tunjangan makan, dan uang lembur yang dibayarkan kepada seluruh pegawai Universitas Kristen Cipta Wacana.

D. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan Yayasan.
3. Keputusan Pembina Yayasan Nomor: 044/UKCW.YLPT-UI/IX/2020 tentang Sistem Penganggaran Universitas Kristen Cipta Wacana
4. Keputusan Pembina Yayasan Nomor: 045/UKCW.YLPT-UI/IX/2020 tentang Pedoman Akuntansi Keuangan Universitas Kristen Cipta Wacana
5. Realisasi pengeluaran tahun berjalan dari rencana anggaran pendapatan dan belanja Kampus

E. Prosedur

Kegiatan					Waktu	Dokumen
	Unit Kerja/Prodi	BAUK	KEU	Bank		
Unit Kerja prodi merekapitulasi pembayaran gaji dan tunjangan (berdasarkan data pendukung)					1 Hari	Daftar gaji, uang makan rafel, lembur
Menerima rekap data dan melakukan verifikasi					1 Hari	Daftar gaji, uang makan rafel, lembur
Membuat daftar gaji dan tunjangan siap dibayar ke bank					1 Hari	Daftar gaji, uang makan rafel, lembur
Bank mengirimkan ke rekening masing masing pegawai					Awal Bulan	Gaji setiap Tanggal 4